муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Киселевского городского округа
«Детский сад №2 «Лучики» комбинированного вида»

Принято
решением Педагогического совета
протокол
от «07» 09 2023г.
№ 4

Утверждено:
Заведующий МАДОУ №2 «Лучики»
_____ / З.А. Максименкова /
«07» 09 2023 г.
Введено в действие приказом
от «07» 09 2023 г. № 45

Положение
о работе методического объединения

I Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работе.

1.2. Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее трех педагогов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом заведующего ДОУ по представлению старшего воспитателя. МО непосредственно подчиняются старшему воспитателю.

1.4. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования, органов отдела образования, а также уставом, локальными актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего и настоящим Положением.

1.5. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Цель и задачи методического объединения.

Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы ДОУ;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целей и задач ООП ДОУ.

III. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

–изучение и анализ проведения педагогами воспитательно – образовательной работы в ДОУ;

–выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

–анализ работы МО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

–изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии и образовании детей;

–ознакомление педагогов с анализом образовательной деятельности по итогам оперативного контроля;

–ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

–отбор содержания и составление рабочих программ воспитателя определенной возрастной группы;

–выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ;

–организация взаимопосещения открытой организованно образовательной деятельности с целью ознакомления с методическими разработками, передачи передового педагогического опыта с последующим самоанализом;

–отчёты о профессиональном самообразовании педагогов ДОУ.

– 3.4. Научно-исследовательская деятельность:

–изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

IV. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя;

4.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ведёт протоколы заседаний МО;

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов;

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется Заведующим ДОУ, старшим воспитателем.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению воспитательно – образовательного процесса в ДОУ;

- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах «Лесенка успеха» и др.

5.2. Каждый участник МО обязан:
- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий;

VI. Документация методического объединения

6.1**.** К документации МО относятся:

–Приказ руководителя ДОУ о создании МО.

–Приказ о назначении на должность руководителя МО.

–Положение о МО.

–Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы МО;
- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных педагогов;
- оценки знаний, умений и навыков воспитанников по усвоению ООП ДОУ;
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

–План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:

1. тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

2. банк данных о педагогах, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), квалификационная категория, награды, звания;

3. график прохождения аттестации педагогов на текущий год;

4. перспективный план повышения квалификации;

5. сведения о темах самообразования;

6. сведения о профессиональных потребностях педагогов МО;

7. план-сетка работы МО на каждый месяц;

- Протоколы заседаний МО;